

Kassenvorgang- Rezeptdruck

Möchten Sie ein Rezept in einem normalem Rezeptvorgang bedrucken, gehen Sie bitte in das Kassensystem:



Führen Sie bitte alles, wie in **Kassenvorgang Rezept** Kassenvorgang Rezept oder Kassenvorgang- Rabattpartner-Rezept mit Zuzahlung incl. Zahlungsabwicklung alles aus.

Nach der Zahlungsabwicklung gelangen sie zum Rezeptdruck.

Rezeptdruck

Unter **Rezept bedrucken** können Sie Ihr Rezept bedrucken. Über **»Weiter** rufen Sie sich, falls im Vorgang weitere Rezepte sind, die anderen Rezepte auf.

Unten aufgeführt, können Sie die jeweiligen Rezepte mit Ihren Medikamentenabgaben einsehen.

RZM

☐ Geb.-frei ☐ Geb.-pfl. ☐ noctu ☐ Sonstige ☐ Unfall ☐ Arbeits-unfall	Krankenkasse bzw. Kostenträger	Techniker Krankenkasse				309900565
	Name, Vorname des Versicherten	geb. am		5		15.33
	12485712			1	15.33	
	Kostenträgerkennung Versicherten-Nr.	103477503				
	Betriebsstätten-Nr. Arzt-Nr. Datum					
☐ aut idem ☐ aut idem ☐ aut idem	AMLODIPIN axcount 10 mg Tabletten [100] [St] [5]					
	08.02.24		Apotheke an der Oper			

Rezept fehlt

Haben Sie einen Vorgang vorbereitet und das Rezept wird nachgereicht, weil an diesem z.B. noch etwas geändert werden muss. Klicken Sie auf .

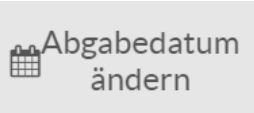
Rezept später bedrucken

Haben Sie einen Vorgang vorbereitet und das Rezept wird später bei Abholung mitgebracht, können Sie auf

☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 📠 USt.: DE355829665

 Später
drucken klicken.

Abgabedatum ändern

Müssen Sie aus verschiedenen Gründen das , klicken Sie bitte auf diesen Button. Durch klicken auf den Kalender  können Sie sich Ihr gewünschtes Datum raussuchen.